

# UPUTE ZA PISANJE SEMINARSKIH RADOVA

Prva stranica sadrži ime studenta/studentice i naslov seminarskog rada, naslov kolegija i kalendarsku godinu:

Lea Marić

Kalmarska unija

Kolegij: Skandinavija i Skandinavci

Akadska godina 2017/18.

Na drugoj stranici počinje tekst seminarskoga rada, koji obuhvaća:

- nekoliko rečenica u kojima se najavljuje tema rada i objašnjava kako će joj se pristupiti.
- uvod u temu (npr. kratak opis zemalja koje su ušle u Kalmarsku uniju)
- glavni dio rada, tj. što, kako i zašto – prednosti, mane; osobe; konačan razvoj (tj. raspad Unije).
- zaključak: vlastito mišljenje, različita stajališta, usporedba ili osvrt na današnje stanje, usporedba s drugom poznatom (hrvatskom) situacijom i sl.

# Cjeline

Manje cjeline – označiti brojem. Na primjer  
(plavo je ispisan tekst koji bi stajao u seminarskom radu):

## **I. Uvod**

Cilj ovog seminarskog rada je ...

## **II. Razlozi za osnivanje Kalmarske unije**

U 14. st. Skandinavija je bila podijeljena na....

**III.1.** Važnu ulogu u povijesti Skandinavije, pa i nastanku Kalmarske unije, imala je Hanzeatska liga...

**III.2.1.** Rodbinske veze među kraljevskim kućama koje su u to vrijeme vladale...

**III.2.2.** Premda su....

Na zadnjoj stranici navedena je literatura, abecednim redom, po prezimenima autora. Na primjer:

**knjiga** (naslov knjige kurzivom):

Danielsen, Rolf i dr. 1995. *NORWAY: a History from the Vikings to Our Own Times*. Oslo: Scandinavian University Press.

**poglavlje u knjizi, članak u časopisu ili zborniku** i sl. dio teksta unutar veće cjeline (u navodnicima):

Simek, Rudolf. 2003. „Poganska kozmologija u srednjovjekovnoj Skandinaviji” u: Maček – Pálsson – Simek. *Staronordijska mitologija i književnost*. Zagreb: Artresor naklada, str. 34-52.

**web-stranica:**

<http://www.britannica.com/EBchecked/topic/310279/Kalmar-Union> (datum kad je stranica konzultirana)

# Literatura – podaci

- autor: prezime, ime
- urednik: prezime, ime (ur.)
- godina izdavanja
- naslov knjige se ispisuje kurzivom
- naslov članka ili poglavlja unutar knjige/zbornika - u navodnike
- poslije naslova: mjesto izdavanja: izdavač.  
stranice na kojima se nalazi dotični članak/poglavlje.

# Literatura – podaci

više djela istog autora objavljenih iste godine - uz godinu se pišu slova a,b..., npr:

- Danielsen, Rolf i dr. 1995a. *NORWAY: a History from the Vikings to Our Own Times*. Oslo: Scandinavian University Press.
- Danielsen, Rolf i dr. 1995b. *SWEDEN: a History from the Vikings to Our Own Times*. Oslo: Scandinavian University Press.

ako se na njih referira u tekstu, i tu se piše to a, b... npr.

Prema Danielsenovom objašnjenju, kraj Unije... (usp. 1995b).

ili: Norveški su vikinzi svoja putovanja usmjerili prema...  
(Danielsen 1995a: 46)

- **U samom tekstu rada treba uvijek navesti izvor informacija onoga o čemu se piše, bilo da se radi o citiranju (doslovnom navođenju tuđih riječi) ili parafraziranju (prepričavanju). Iznimke su jedino opće poznate činjenice.**
- navodi koji nisu citati nego tvrdnje utemeljene na pročitanoj u literaturi mogu se uvesti s usp. (= usporedi) ili v. (= vidi).



Doslovno preuzete fraze ili veći dijelovi teksta stavljaju se u navodne znakove (citati), a sažimanje ili prepričavanje tuđih riječi na druge se načine treba jasno odvojiti od vlastitih komentara i drugih dijelova rada. **Tih se pravila treba pridržavati iz niza razloga, što zbog logike zadatka, što zbog etičkih principa (izbjegavanje plagiranja).**

# Citiranje

- Na primjer:

Prema Danielsenu i dr. (1995a: 52), Norvešku je u Kalmarsku uniju uvela regentica Margrethe I.

- Bilo da se citira ili parafrazira, treba navesti i **broj stranice** s koje je preuzeta informacija, npr.

Danielsen kaže: „Norvešku je u Kalmarsku uniju uvela tadašnja regentica Margrethe.“ (1995a: 52)

odnosno:

„Norvešku je u Kalmarsku uniju uvela tadašnja regentica Margrethe.“. (Danielsen 1995a: 52)

# Citiranje

Ako je izvor informacije web-stranica, nakon preuzetog dijela teksta stavlja se broj „fusnote”, u kojoj se navodi poveznica na korištenu web stranicu, npr:

Kao jedan od razloga raspada Kalmarske unije navode se različiti interesi pojedinih zemalja, naročito Švedske i Danske.<sup>1</sup>

te u fusnoti:

<sup>1</sup><http://www.nationmaster.com/encyclopedia/Kalmar-Union> (pristup tog i tog datuma)

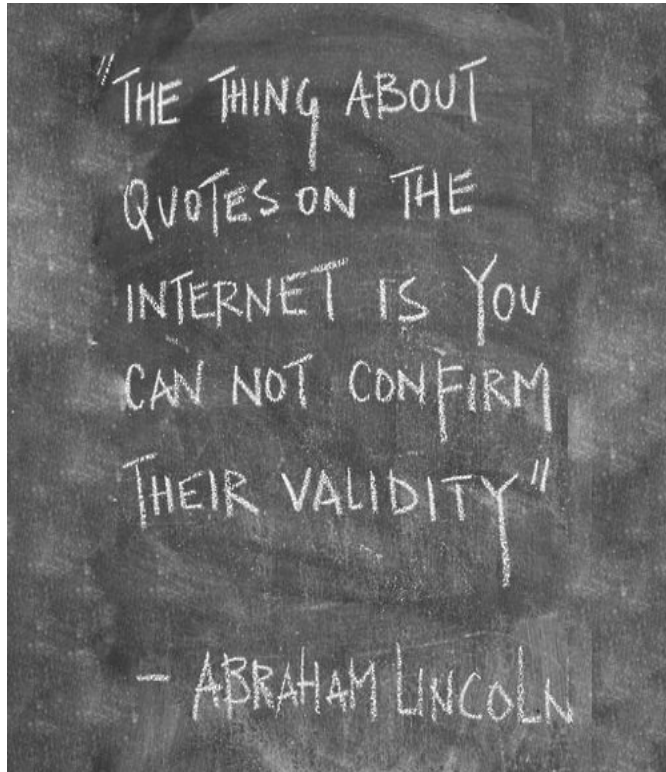
# Citiranje

Ako se želi izostaviti dio teksta koji se citira, umjesto izbačenog segmenta stavlja se znak za elipsu [...] ili (...):

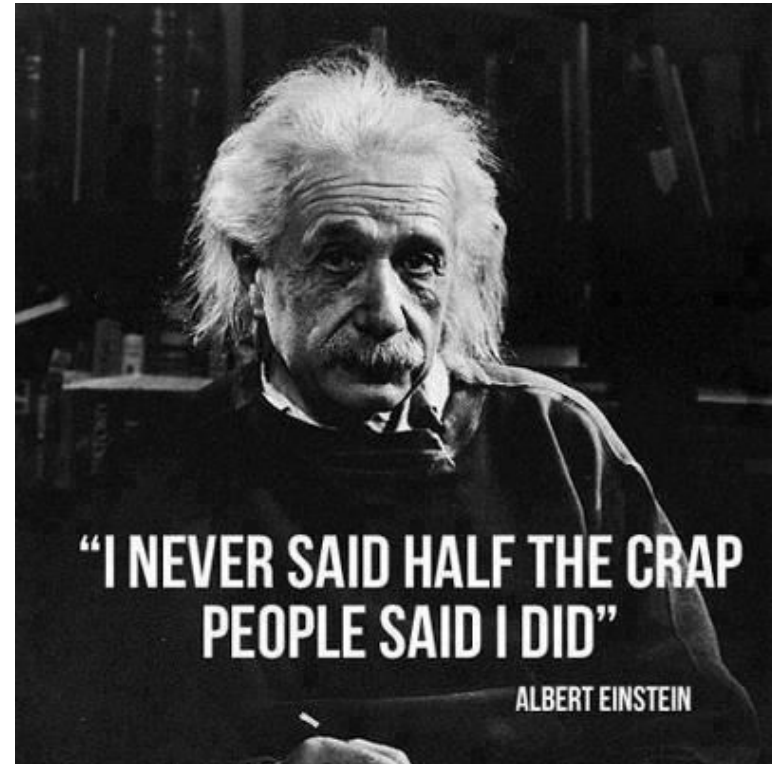
„Kalmarsku uniju sklopila je regentica Margrethe [...] nakon što su danske i švedske snage u zajedničkoj akciji pobijedile tadašnjeg švedskog kralja.” (Danielsen 1995: 52, prijevod L.M.)

***U ovim i svim drugim slučajevima citiranja ili parafraziranja izvora, bitno je jasno naznačiti koje su fraze, rečenice ili veći segmenti teksta preuzeti, omogućiti da ih se pronađe u nekom od naslova navedenih u popisu literature na kraju seminara i dosljedno koristiti jedan način citiranja / parafraziranja.***

# Citiranje / izbor izvora



[leftovertakeout.com](http://leftovertakeout.com)



[www.pinterest.com](http://www.pinterest.com)

- font: *Times New Roman* ili *Arial* veličine 12.
- prored među redovima treba biti 1,5; širina lijeve i desne margine 2,5 cm.
- podnaslovi pojedinih poglavlja pišu se masnim slovima (bold)
- ilustracije iz tiskane literature ili skinute s interneta dobro su došle, no uz obavezno navođenje izvora.

# Predaja rada

Način predaje seminarskoga rada dogovora se s predmetnim nastavnikom/mentorom (ispisano i uvezano (spiralnim) uvezom, e-poštom, preko aplikacije Omega i sl.)

Vodite računa o roku za predaju rada!