

UPUTE ZA PISANJE SEMINARSKIH RADOVA

1. Prva stranica sadrži ime studenta/studentice i naslov seminarskog rada, naslov kolegija i kalendarsku godinu:

Ana Marić
Kalmarska unija
Kolegij: Skandinavija i Skandinavci
Akademska godina 2011/12.

2. Na drugoj stranici počinje tekst seminarskoga rada, koji se mora sastojati od:
 - i. Nekoliko rečenica u kojima se najavljuje tema rada i objašnjava kako će joj se pristupiti.
 - ii. Uvoda u temu (npr. kratak opis zemalja koje su ušle u Kalmarsku uniju)
 - iii. Glavni dio rada, tj. što, kako i zašto – prednosti, mane; osobe; konačan razvoj (tj. raspad Unije).
 - iv. Zaključak: vlastito mišljenje, različita stajališta, usporedba ili osvrt na današnje stanje, usporedba s drugom poznatom (hrvatskom) situacijom i sl.

3. Na zadnjoj stranici navedena je literatura, abecednim redom, po prezimenima autora.
Na primjer:
knjiga:
Danielsen, Rolf i dr. (1995). *NORWAY: a History from the Vikings to Our Own Times*. Oslo: Scandinavian University Press.

poglavlje u knjizi i sl. dio teksta unutar veće cjeline:
Simek, Rudolf (2003). „Poganska kozmologija u srednjovjekovnoj Skandinaviji” u: Maček-Pálsson-Simek *Staronordijska mitologija i književnost*. Zagreb: Artresor naklada, str. 34-52.

web-stranica:
<http://da.wikipedia...>

Kao što je vidljivo iz ovih primjera, naslov knjige se ispisuje kurzivom, a članka ili poglavlja unutar knjige/zbornika se stavlja u navodne znakove. Poslije naslova piše se mjesto izdavanja, izdavač te stranice na kojima se nalazi dotični članak/poglavlje.

U samom tekstu rada treba uvijek navesti izvor informacija onoga o čemu se piše, bilo da se radi o citiranju (doslovnom navođenju tuđih riječi) ili parafraziranju (prepričavanju). Iznimke su jedino opće poznate činjenice. Doslovno preuzete fraze ili veći dijelovi teksta stavljaju se u navodne znakove (citati), a sažimanje ili prepričavanje tuđih riječi na druge se načine treba jasno odvojiti od

vlastitih komentara i drugih dijelova rada. Tih se pravila treba pridržavati iz niza razloga, što zbog logike zadatka, što zbog etičkih principa (izbjegavanje **plagiranja**).

Na primjer:

Prema Danielsenu i dr. (1995: broj str.), Norvešku je u Kalmarsku uniju uvela regentica Margrethe I.

Bilo da se citira ili parafrazira, treba navesti i **broj stranice** s koje je preuzeta informacija. Na primjer:

Danielsen kaže: „Norvešku je u Kalmarsku uniju uvela tadašnja regentica Margrethe.” (1995: 52)

Odnosno: „Norvešku je u Kalmarsku uniju uvela tadašnja regentica Margrethe.” (Danielsen 1995: 52)

Ako je izvor informacije web-stranica, nakon preuzetog dijela teksta stavlja se bilješka (fusnota) s linkom na korištenu web-stranicu:

Kao jedan od razloga raspada Kalmarske unije navode se različiti interesi pojedinih zemalja, naročito Švedske i Danske.¹

(te u bilješci: ¹ <http://www.nationmaster.com/encyclopedia/Kalmar-Union>)

Ako se u radu navodi više djela istog autora objavljenih iste godine, u popisu literature na zadnjoj stranici, kao i u citatu u tekstu, uz godinu se pišu slova a, b..:

„Norvešku je u Kalmarsku uniju uvela tadašnja regentica Margrethe.” (Danielsen 1995a: 52)

(u popisu literature:

Danielsen, Rolf i dr. (1995a). *NORWAY: a History from the Vikings to Our Own Times*. Oslo: Scandinavian University Press.

Danielsen, Rolf i dr. (1995b). *SWEDEN: a History from the Vikings to Our Own Times*. Oslo: Scandinavian University Press.)

Ako se želi izostaviti dio citata, umjesto izbačenog segmenta stavlja se znak za elipsu [...]:

„Kalmarsku uniju sklopila je regentica Margrethe [...] nakon što su danske i švedske snage u zajedničkoj akciji pobijedile tadašnjeg švedskog kralja.”

U ovim i svim drugim slučajevima citiranja ili parafraziranja izvora, važno je jasno naznačiti koje su fraze, rečenice ili veći segmenti teksta preuzeti, omogućiti da ih se pronađe u nekom od naslova navedenih u popisu literature na kraju seminara i dosljedno se koristiti jednim od načina citiranja/parafraziranja.

4. Piše se vrstom slova (font) *Times New Roman* ili *Arial* veličine 12. Prored među redovima treba biti 1,5, širina lijeve margine 2,5 cm, a desne 2 cm.

Ilustracije iz tiskane literature ili skinute s interneta dobro su došle, no uz obavezno navođenje izvora.

Podnaslovi, ako ih ima, pišu se **masno** (bold) na početku retka.

¹ <http://www.nationmaster.com/encyclopedia/Kalmar-Union>

Čitav se tekst može podijeliti u manje cjeline tako da se na početku svake stavi broj.
Na primjer:

- I. Cilj ovog seminarskog rada je ...
 - II. U 14. st. Skandinavija je bila podijeljena na....
 - III.1. Važnu ulogu u povijesti Skandinavije, pa i nastanku Kalmarske unije, imala je Hanzeatska liga...
 - III.2. Rodbinske veze među kraljevskim kućama koje su u to vrijeme vladale... itd.
5. Način predaje seminarskoga rada dogovora se s predmetnim nastavnikom/mentorom (ispisano i uvezano (spiralnim) uvezom, e-poštom, preko aplikacije Omega i sl.)